

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat




Boda Zsolt
főigazgató

2019.

Tartalom

1	Általános és értelmező rendelkezések	4
1.1	A Szabályzat célja	4
1.2	A Szabályzat hatálya. A Szabályzat módosítása	4
1.3	Az MTA TK működésével összefüggő adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok	4
1.4	Értelmező rendelkezések.....	5
2	Az adatkezelés alapelvei	7
2.1	Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság	7
2.2	Célhoz kötöttség	7
2.3	Adattakarékosság	7
2.4	Pontosság.....	7
2.5	Korlátozott tárolhatóság.....	7
2.6	Integritás és bizalmas jelleg	7
2.7	Elszámoltathatóság.....	8
2.8	Beépített és alapértelmezett adatvédelem.....	8
3	Az adatkezelés célja, a kezelt adatok, az adatkezelés jogalapja és időtartama	8
3.1	Az adatkezelés célja	8
3.2	Az adatkezelés jogalapja	8
3.3	Érdek-mérlegelési teszt	9
3.4	Az adatkezelés időtartama	9
3.5	Adatkezelési Nyilvántartás.....	9
3.6	Adatvédelmi hatásvizsgálat	10
4	Az adatkezelés szabályai	10
4.1	Az adatkezelés általános szabályai	10
4.2	Adatkezelés a kutatások során	11
5	Adatfeldolgozás	11
6	Adattovábbítás	11
7	Az érintettek jogai	12
7.1	A tájékoztatáshoz való jog	12
7.2	A helyesbítéshez való jog.....	12
7.3	A törléshez való jog.....	12
7.4	Az adathordozhatósághoz való jog.....	13
7.5	Az adatkezelés elleni tiltakozás joga.....	13

7.6	Korlátozáshoz való jog	13
7.7	Indokolási kötelezettség	14
7.8	Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről	14
7.9	Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás.....	14
8	Adatbiztonság.....	14
9	Az adatvédelmi incidensek	15
9.1	Az incidensek megelőzése	15
9.2	Incidens-kezelés.....	16
9.3	Az incidens bejelentése, az érintettek tájékoztatása	16
9.3.1	Az incidens bejelentése a Hatóságnak.....	16
9.3.2	Az incidenssel érintett személyek tájékoztatása	17
9.4	Incidens-nyilvántartás.....	17
10	Az adatvédelmi panaszok kezelése	18
10.1	Külső személyek panaszainak kezelése	18
10.2	Munkavállalói panaszok kezelése	18
11	Az Adatvédelmi Tisztviselő	19
11.1	Az Adatvédelmi Tisztviselő jogállása	19
11.2	Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatai	19
12	Adatvédelmi tudatosság.....	20
13	MELLÉKLETEK.....	21
1.	Melléklet: Az Adatkezelési Nyilvántartás tartalma	21
2.	A Kutatási adatkezelés terv mintája	22
3.	Melléklet: Az adatfeldolgozói szerződés mintája.....	24
4.	Melléklet: Az Adattovábbítási Nyilvántartás tartalma	28
5.	Melléklet: Adatkezelési Tájékoztató minta	29
6.	Melléklet: Az incidens-nyilvántartás tartalma.....	30

1 Általános és értelmező rendelkezések

1.1 A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy a Magyar Tudományos Akadémia Társadalomtudományi Kutatóközpontja (a továbbiakban: MTA TK) részére olyan kötelező belső szabályokat írjon elő, amelyek biztosítják, hogy az MTA TK a működése során a személyes adatok kezelésére és védelmére vonatkozó hatályos jogszabályokat maradéktalanul betartsa.

1.2 A Szabályzat hatálya. A Szabályzat módosítása

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az MTA TK valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára, az MTA TK-val szerződéses viszonyban álló partnerekre, az MTA TK által igénybe vett adatfeldolgozókra.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan adatkezelésre, amelyben személyes adatok érintettek.

A Szabályzat időbeli hatálya 2019. augusztus 1. napjától annak módosításáig illetve visszavonásáig tart.

Az MTA TK, ha tevékenységének vagy az adatkezelést érintő jogszabályoknak a változása indokolja, a Szabályzatot felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja.

1.3 Az MTA TK működésével összefüggő adatkezelésekre vonatkozó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a személyes adatok védelméről és szabad áramlásáról (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számvtv.),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény (Nytv.),
- a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény (Dmtv.),
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.),

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Sztatv.),
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXX. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény,

1.4 Értelmező rendelkezések

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„különleges személyes adat**: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, a szakszervezeti tagságra, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó adatok, a genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok, a szexuális életre és a szexuális irányultságra vonatkozó adatok, valamint a bűnügyi adatok;
3. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
4. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
5. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
6. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével

biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

7. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált, funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
8. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, aki/amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;
9. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, egyéb szerv, aki/amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
10. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, akivel/amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek;
11. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
12. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
13. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
14. **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
15. **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
16. **„EGT-állam”**: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államok: Norvégia, Liechtenstein, Svájc;
17. **„harmadik ország”**: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
18. **„adatvédelmi hatóság”**: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;

19. „személyes adatok határokon átnyúló kezelése”:

a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben vonatkozik érintettekre;

2 Az adatkezelés alapelvei

2.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintettek számára átlátható módon kell végezni.

2.2 Célhoz kötöttség

Az adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, tilos a célokkal össze nem egyeztethető módon történő adatkezelés.

2.3 Adattakarékosság

A kezelt adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

2.4 Pontosság

A kezelt adatnak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lennie. Minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

2.5 Korlátozott tárolhatóság

Az adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

2.6 Integritás és bizalmas jelleg

Az adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

2.7 Elszámoltathatóság

Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

2.8 Beépített és alapértelmezett adatvédelem

Az MTA TK az egyes tevékenységeinek tervezése során olyan technikai és szervezési intézkedéseket vezet be, amelyek a folyamat kezdetétől fogva szavatolják a magánélet védelmére irányuló alapelvek és az adatvédelmi szabályok érvényesülését (beépített adatvédelem). Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése a magánélet védelmének legszigorúbb tiszteletben tartásával történjék: csak a szükséges adatokat kezelje, csak a szükséges ideig, a felhasználásukat pedig a szükséges körre korlátozza (alapértelmezett adatvédelem).

Az MTA TK minden olyan új tevékenység tervezésébe bevonja az Adatvédelmi Tisztviselőt, amely személyes adatok kezelésével jár.

3 Az adatkezelés célja, a kezelt adatok, az adatkezelés jogalapja és időtartama

3.1 Az adatkezelés célja

Az MTA TK személyes adatot csak az egyes esetekben meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezel.

3.2 Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatot csak akkor lehet jogszerűen kezelni, ha a GDPR-ban meghatározott jogalapok valamelyike fennáll. Ezek a következők:

- a) az érintett hozzájárulása;
- b) az adatkezelés szerződés teljesítéséhez vagy a szerződést megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan

érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

3.3 Érdek-mérlegelési teszt

Amennyiben az adatkezelés jogalapja az MTA TK jogos érdeke, az adatkezelés megkezdése előtt érdek-mérlegelési tesztet kell készíteni. Ennek keretében vizsgálni kell, hogy mi az adatkezelés célja és az adatkezelést az MTA TK mely jogos érdeke indokolja. Igazolni kell, hogy az érintett olyan kapcsolatban áll az adatkezelővel, hogy ésszerűen számíthat arra, hogy az adatkezelésre az adott célból sor kerülhet.

A jogos érdeken alapuló adatkezelés megkezdése előtt az érintetteket tájékoztatni kell az érdekmérlegelés eredményéről, továbbá arról a jogukról, hogy az adatkezelés ellen bármikor tiltakozhatnak. Az érintetteknek szóló Adatkezelési Tájékoztatókban a jogos érdeken alapuló adatkezeléshez készített érdek-mérlegelési teszt eredményét közzé kell tenni.

3.4 Az adatkezelés időtartama

Az MTA TK valamennyi általa folytatott adatkezeléssel összefüggésben köteles meghatározni az adatkezelés időtartamát. A jogszabályi kötelezettségen, illetőleg felhatalmazáson alapuló adatkezelés esetén ezt az adott jogszabály rendelkezése alapján állapítja meg. Egyéb adatkezeléseknél az adatkezelés célja alapján kell meghatározni azt az időtartamot, ameddig az adatok tárolása feltétlenül szükséges. Az MTA TK által végzett adatkezelések időtartamát az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmazza.

3.5 Adatkezelési Nyilvántartás

Az MTA TK az általa végzett adatkezelési tevékenységekről az 1. Melléklet szerinti nyilvántartást vezet. E nyilvántartás legalább a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az adatkezelés jogalapja;
- az érintettek kategóriái;
- a személyes adatok fajtái;
- azon címzettek, akik számára a személyes adatokat továbbítják, vagy továbbítani fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a megfelelő garanciák leírását;
- az adatkezelés módja
- az igénybevett adatfeldolgozók megnevezése

- történt-e előzetes hatásvizsgálat
- az egyes adatkategóriák törlésére vonatkozó határidők;
- az adatok védelmét szolgáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

3.6 Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor a MTA TK mint adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. A hatásvizsgálat célja az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatok felmérése és megfelelő intézkedésekkel történő csökkentése.

A hatásvizsgálat eredményét összegző megállapításoknak tartalmazniuk kell:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírását és az adatkezelés céljainak ismertetését, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatát;
- c) az érintett jogait érintő kockázatok vizsgálatát; és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatását, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

Az MTA TK mint adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességének eldöntéséhez, valamint a hatásvizsgálat elvégzésekor kikéri az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai véleményét.

4 Az adatkezelés szabályai

4.1 Az adatkezelés általános szabályai

1. Az MTA TK a különböző célt szolgáló adatbázisokat egymástól elkülönítetten kezeli. Az egyes adatbázisokhoz való hozzáférési jogokat az MTA TK a működésén belüli feladatmegosztás szerint határozza meg. Ennek részleteit az MTA TK Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.
2. Az MTA TK az általa kezelt személyes adatokat magáncélra, illetve az e Szabályzatban foglaltaktól eltérő célra nem használhatja fel. Biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelveinek.

3. Az MTA TK az adatbázisaiból minden olyan személyes adatot haladéktalanul töröl, amelyek kezelésének jogalapja megszűnt: az adatkezelésre a Rendeletben, a jogszabályokban, vagy e Szabályzatban meghatározott határidő lejárt, illetőleg amelynek kezeléséhez való hozzájárulását az érintett visszavonta.

4. A személyes adatok jogszerű kezeléséért az MTA TK főigazgatója, saját feladatkörében valamennyi munkavállalója felelősséggel tartozik. Az MTA TK főigazgatója meghatározza az adatkezeléssel összefüggő feladat- és hatásköröket.

4.2 Adatkezelés a kutatások során

1. A kutatás vezetője az adott kutatás megkezdése előtt köteles Kutatási adatkezelési tervet készíteni. A Kutatási adatkezelési terv mintáját a 2. Melléklet tartalmazza.

2. A Kutatási adatkezelési terv elkészítése során a kutatásvezető kikérheti az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai véleményét. Az Adatvédelmi Tisztviselő a kutatás folyamán minden olyan kérdésben szakmai segítséget nyújt, amely személyes adatok kezelését érinti.

5 Adatfeldolgozás

1. Az MTA TK az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó feladatok elvégzéséhez írásban megkötött szerződés alapján adatfeldolgozót vehet igénybe. A szerződés mintáját az 3. Melléklet tartalmazza

2. Az adatfeldolgozókkal kötött szerződés tartalmazza az adatfeldolgozáshoz átadott adatfajták felsorolását, az adatfeldolgozónak az adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.

3. A szerződés tartalmazza továbbá, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az MTA TK rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

4. Az MTA TK nem köt adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést olyan szervezettel, amely a feldolgozandó személyes adatok üzleti célú felhasználásában érdekelt.

5. Az érintett kérelmére az MTA TK tájékoztatást ad az adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

6 Adattovábbítás

1. Az MTA TK külső címzettek számára kizárólag akkor továbbít adatokat, ha ezt a Rendelet, illetőleg törvény előírja, vagy az érintett ehhez hozzájárul.

2. Az egyedi, így különösen hatósági vagy bíróság megkeresése alapján történő adattovábbításokról az MTA TK az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából a 4. Melléklet szerinti adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintet(tek) nevét, a továbbított személyes adatok felsorolását, az adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét.

3. Az érintett kérelmére az MTA TK tájékoztatást ad az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

7 Az érintettek jogai

7.1 A tájékoztatáshoz való jog

1. Az MTA TK az adatkezeléssel járó egyes tevékenységek megkezdése előtt az érintettek számára hozzáférhetővé teszi az adott adatkezelésre vonatkozó Adatkezelési Tájékoztatót. Ennek mintáját az 5. Melléklet tartalmazza.

2. Az érintett az MTA TK Adatvédelmi Tisztviselőjénél kérelmezheti a tájékoztatást személyes adatai kezeléséről. Az érintett kérelmére az MTA TK tájékoztatást ad az érintett általa kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról.

3. Az MTA TK a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadja a tájékoztatást.

4. Az érintett számára adott tájékoztatás ingyenes, amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az MTA TK-hoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a költségtérítés összege: 1000.-Ft. A már megfizetett költségtérítést az adatkezelő visszatéríti, ha kiderül, hogy az adatokat jogellenesen kezelte, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

5. A tájékoztatás megtagadása esetén az MTA TK írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén tájékoztatják az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

7.2 A helyesbítéshez való jog

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az MTA TK rendelkezésére áll, a személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti.

7.3 A törléshez való jog

Az MTA TK a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett kéri;
- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának a Rendeletben, törvényben vagy e Szabályzatban meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy az Adatvédelmi Hatóság elrendelte.

7.4 Az adathordozhatósághoz való jog

1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

2. Az adatok hordozhatóságához való jog szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható –, kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

7.5 Az adatkezelés elleni tiltakozás joga

Ha az adatkezelés jogalapja az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke, az érintett tiltakozhat az adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben az MTA TK az adatokat csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7.6 Korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását kérni, ha

- a) az érintett vitatja adatai pontosságát, az adatok pontosságának az MTA TK által történő ellenőrzéshez szükséges időtartamra;
- b) jogellenes adatkezelés esetén;
- c) az MTA TK már semmilyen jogos célból nincs szüksége az adatra, de az érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- d) az érintett a 7.5 pont szerint tiltakozott személyes adatai kezelése ellen, az MTA TK jogos érdekei fennállásának megállapításáig.

Az adatkezelés korlátozása alatt a személyes adat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében kezelhető.

Az adatkezelés korlátozásának feloldása előtt az MTA TK értesíti az érintettet.

7.7 Indokolási kötelezettség

Amennyiben az MTA TK az érintett helyesbítés vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés vagy a törlés iránti kérelem elutasításának indokait.

7.8 Tájékoztatás a jogorvoslati lehetőségekről

A helyesbítés vagy törlés iránti kérelem elutasítása esetén az MTA TK tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá az Adatvédelmi Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

7.9 Az érintettek jogainak gyakorlásával kapcsolatos eljárás

Az érintettek jogaik gyakorlásával kapcsolatban személyesen, az adatvedelem@tk.mta.hu email címen, vagy postai úton kérelmet nyújthatnak be.

A kérelemben foglaltakra a lehetséges legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 nap elteltével válaszolni kell. Az ügyben minden esetben ki kell kérni az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét.

8 Adatbiztonság

- 1.** Az MTA TK az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg, és úgy hajtja végre, hogy a GDPR, az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.
- 2.** Az MTA TK gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR, az Infotv. és egyéb adatvédelmi szabályok betartásához szükségesek.
- 3.** Az MTA TK az általa kezelt adatokat intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
- 4.** Tekintetbe véve a tudomány és a technológia állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogait érintő változó valószínűségű és súlyú kockázatokat, az MTA TK megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket tesz annak érdekében, hogy a kockázattal azonos szintű adatbiztonságot garantálják, ideértve adott esetben:
 - a)** a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

5. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az MTA TK további intézkedésekkel biztosítja

a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;

b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;

c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;

d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;

e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és

f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

6. Az adatbiztonságra vonatkozó részletes szabályokat az MTA TK Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.

9 Az adatvédelmi incidensek

9.1 Az incidensek megelőzése

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt. Ezért az adatok biztonságos kezelésére vonatkozó szabályok betartása az MTA TK minden alkalmazottjának kötelessége.

E szabályok betartatása, az adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése, az ezt szolgáló szabályok kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala az MTA TK főigazgatójának felelőssége.

9.2 Incidens-kezelés

Az MTA TK minden alkalmazottja köteles a tudomására jutott adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatni az MTA TK informatikai vezetőjét és az Adatvédelmi Tisztviselőt, akik késedelem nélkül kivizsgálják az incidens körülményeit, az érintettek körét, számát, az incidens által érintett adatfajtákat és az incidens súlyát. Az incidens megszüntetése, hatásainak mérséklése érdekében megteszik a szükséges intézkedéseket. Ha az ügy súlya indokolja, intézkedései javaslatot tesznek a főigazgató számára.

Ha az incidens kivizsgálására irányuló eljárás az MTA TK valamely alkalmazottjának a felelősségét állapítja meg, a főigazgató megteszi a szükséges munkajogi intézkedéseket, súlyosabb esetben az illetékes hatóságok eljárását kezdeményezi.

Az MTA TK által igénybevett adatfeldolgozók a velük kötött szerződésben foglaltak szerint a működési körükben bekövetkezett incidenseket az arról való tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelentik az MTA TK-nak. A bejelentésben kötelesek ismertetni

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok fajtáit és hozzávetőleges számát,
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

9.3 Az incidens bejelentése, az érintettek tájékoztatása

9.3.1 Az incidens bejelentése a Hatóságnak

Az adatvédelmi incidenst az MTA TK mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán túl történik meg, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. A bejelentésben ismertetni kell

- az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok fajtáit és hozzávetőleges számát,
- az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, és

- közölni kell az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségeit.

Ha az incidens jellegére tekintettel nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők a Hatósággal.

Annak eldöntéséhez, hogy az incidens jár-e és milyen kockázattal az érintettek jogaira nézve, ki kell kérni az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét.

9.3.2 Az incidenssel érintett személyek tájékoztatása

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira nézve, az MTA TK mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről. Az érintetteknek szóló tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell

- az incidens jellegét, az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket,
- az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.

Az érintettek incidensről való tájékoztatásához kifejezetten erre vonatkozó üzeneteket kell alkalmazni, amely nem küldhető együtt más jellegű tájékoztatással.

Annak eldöntéséhez, hogy az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira nézve, ki kell kérni az Adatvédelmi Tisztviselő véleményét.

9.4 Incidens-nyilvántartás

Az MTA TK a bekövetkezett incidensekről az 6. Melléklet szerinti nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- az incidens azonosítószámát,
- az incidens észlelésének időpontját,
- az incidens (véltető) időpontját,
- az érintett személyek körét,
- az incidenssel érintett adatfajtákat,
- az incidens körülményeinek és hatásainak leírását,
- az incidens orvoslása érdekében tett intézkedéseket,

- a döntést az érintettek tájékoztatásának szükségességéről, a döntés indokolását,
- a döntést a Hatóságnak történő bejelentés szükségességéről, a döntés indokolását.

Az incidens-nyilvántartás tartalmazza az MTA TK által igénybevett adatfeldolgozóknál bekövetkezett incidenseket is.

10 Az adatvédelmi panaszok kezelése

10.1 Külső személyek panaszainak kezelése

Az MTA TK adatkezelésével érintett külső személyek jogosultak panaszt tenni, ha úgy ítélik meg, hogy a személyes adataik védelmével kapcsolatos jogukat az MTA TK adatkezelése során megsértették. Az érintett a panaszát telefonon, az adatvedelem@tk.mta.hu e-mail címen vagy postai úton terjesztheti elő.

Az adatvédelmet érintő panaszt a benyújtástól számított lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 30 napon belül meg kell válaszolni.

Amennyiben a panasz tartalma nem egyértelmű, a beérkezéstől számított két munkanapon belül a Főigazgatói Titkárság az érintettnek írt levélben kéri a megkeresés pontosítását, kiegészítését.

Amennyiben a panasz megválaszolása jogi mérlegelést (is) igényel, akkor az Adatvédelmi Tisztviselő két munkanapon belül állást foglal a felmerült jogi kérdésekben és ezt eljuttatja a Főigazgatói Titkárságnak. Az így kialakított választ a Főigazgatói Titkárság megküldi az érintettnek.

Amennyiben a panasz indokolt, és az MTA TK informatikai rendszereiben módosítás válik szükségessé, az MTA TK informatikai vezetője megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az Adatvédelmi Tisztviselő jogosult a panasszal érintett ügyben bármely illetékes hatósággal a kapcsolatot felvenni és az adott ügyben teendő intézkedésekről egyeztetést folytatni.

10.2 Munkavállalói panaszok kezelése

Az MTA TK munkavállalói a személyes adataik kezelésével kapcsolatos panaszukat közvetlenül az Adatvédelmi Tisztviselőnél terjeszthetik elő. A panasz elintézése során, amennyiben szükséges, az Adatvédelmi Tisztviselő megkeresi az MTA TK főigazgatóját, vagy a panasszal érintett egyéb szervezeti egységet, amely köteles az Adatvédelmi Tisztviselővel együttműködni és minden információt az Adatvédelmi Tisztviselő kérését követő 5 munkanapon belül részére megadni.

11 Az Adatvédelmi Tisztviselő

Az MTA TK az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartásának elősegítése érdekében a GDPR előírásainak megfelelően Adatvédelmi Tisztviselőt alkalmaz. Az Adatvédelmi Tisztviselő nevét és elérhetőségét közli a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal és a honlapján közzéteszi.

11.1 Az Adatvédelmi Tisztviselő jogállása

a) Az MTA TK biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon az adott tevékenységi terület felelős vezetőjének közreműködésével.

b) Az MTA TK támogatja az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

c) Az MTA TK biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Adatvédelmi Tisztviselő közvetlenül a MTA TK főigazgatójának tartozik felelősséggel.

d) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az Adatvédelmi Tisztviselőhöz fordulhatnak.

e) Az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

11.2 Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatai

Az Adatvédelmi Tisztviselő

a) szakmai tanácsot ad az MTA TK és az adatkezelést végző alkalmazottai számára a GDPR, valamint az egyéb uniós és hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,

b) ellenőrzi a GDPR-nak, az egyéb uniós és hazai adatvédelmi rendelkezéseknek, valamint az MTA TK belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő munkatársak tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat,

- c) szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- d) részt vesz minden olyan döntés előkészítésében, amely személyes adatok kezelését érinti,
- e) köteles nyomon követni az uniós és a hazai adatvédelmi jogalkotást, bírói gyakorlatot, hatósági tevékenységet,
- f) véleményezi az MTA TK adatkezeléssel összefüggő dokumentumait (szabályzatokat, szerződéseket, tájékoztatókat), szükség esetén javaslatot tesz ezek módosítására,
- g) részt vesz az adatvédelmi incidensek kivizsgálásában, szükség esetén javaslatot tesz az adatkezeléssel kapcsolatos kockázatok csökkentésére,
- h) együttműködik az Adatvédelmi Hatósággal, az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál az Adatvédelmi Hatóság felé, szükség esetén konzultációt folytat vele,
- i) együttműködik az MTA TK által megbízott adatfeldolgozók Adatvédelmi Tisztviselőivel,
- j) eljár az érintettek adatkezeléssel összefüggő jogainak gyakorlásával összefüggő valamennyi kérdésben.

12 Adatvédelmi tudatosság

Az MTA TK főigazgatója gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot az MTA TK minden alkalmazottja megismerje. Az adatvédelemre vonatkozó uniós vagy hazai jogszabályok változása esetén – az Adatvédelmi Tisztviselő bevonásával – gondoskodik továbbá arról, hogy az MTA TK alkalmazottai megfelelő képzésben részesüljenek.

Budapest, 2019. augusztus 1.

Boda Zsolt
főigazgató

13 MELLÉKLETEK

1. Melléklet: Az Adatkezelési Nyilvántartás tartalma

Az adatkezelő neve és elérhetősége:

Az Adatvédelmi Tisztviselő neve és elérhetősége:

Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az érintettek köre	A kezelt adatfajták	Az adat-továbbítás címzettjei	A harmadik országbeli címzettek és a garanciák	Az adatkezelés módja	Az adatfeldolgozók	Előzetes hatás-vizsgálat	Az adatmegőrzés ideje	Az adatbiztonsági intézkedések általános leírása
----------------------	--------------------------	--------------------	---------------------	-------------------------------	------------------------------------------------	----------------------	--------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------------------------------

2. A Kutatási adatkezelés terv mintája

Kutatási adatkezelési terv

Érintett kutatás:

Kutatás finanszírozója:

Kutatás ideje:

Kutatásvezető:

Kutatás résztvevői:

Adatfelelős a kutatásban:

Kutatás háttere, célja:

Adatgyűjtés módszertana¹:

A kutatás során kezelt adatok köre²:

Az adatokhoz hozzáfér:

A kezelt adatok tárolása, védelme a kutatás során:

A kezelt adatok tárolása, védelme a kutatás lezárása után:

A kutatás során kezelt személyes adatok köre³:

A kezelt személyes adatokhoz hozzáfér:

A kezelt személyes adatok tárolása, védelme a kutatás során:

A kezelt személyes adatok tárolása, védelme a kutatás lezárása után:

Háttérszabályok:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen

¹pl. interjúzás, csoportos interjúzás, terepmunka, megfigyelés, kérdőíves felvétel, másodelemzés, szövegelemzés, képelemzés, kísérlet, egyéb, éspedig, stb.

²pl. hangzó interjú, szöveges formában rögzített interjú, adatfájl, terepnapló, fénykép, film, levéltári irat stb.

³<https://www.tk.mta.hu/adatvedelem>

Amennyiben a kutatás során nem történik személyes adat kezelése (pl. az adatfelvételt erre szakosodott cég végzi a GDPR szabályoknak megfelelően, és az MTA már csak anonim adatbázist kapja), akkor azt kell itt leírni, és a további pontok törlendők

adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)

- MTA Társadalomtudományi Kutatóközpont adatvédelmi szabályzata a személyes adatok kezelésének rendjéről
- *Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal vonatkozó előírásai*⁴
- *Egyéb, a szerződésben foglalt megállapodás*⁵

⁴ OTKA-knál

⁵ Amennyiben van ilyen

3. Melléklet: Az adatfeldolgoói szerződés mintája

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről [Cégnév], mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím:

Székhely:

Aláírási jogosult képviselője:

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):

Adószám:

másrészről [Név/Cégnév], mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím:

Székhely.....

Aláírási jogosult képviselője:.....

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám):.....

Adószám/adóazonosító jel:.....

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Felek az Európai Uniónak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) összhangban a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait.

1. **Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelés tárgya:**
2. **Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelés időtartama:**
3. **Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelés célja:**
4. **Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezelés jellege:**
5. **Az Adatfeldolgozó által végzett adatkezeléssel érintett személyek köre:**
6. **Az Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok fajtái:**
7. **Az Adatkezelő jogai és kötelezettségei**

7.1. Az Adatkezelő jogosult ellenőrizni az Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

7.2. Az Adatkezelő – az adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg az Adatfeldolgozó részére a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

7.3. Az Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, ha az Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

7.4. Amennyiben az érintett az Adatfeldolgozótól a Rendelet alapján a személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kér, a tájékoztatást minden esetben az Adatkezelő köteles megadni. Az Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani az Adatkezelő részére. Az Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja az Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is.

Amennyiben az érintett a Rendelet alapján adatai helyesbítését, törlését kéri, az Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Az Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére vagy törlésére. Az adat helyesbítésére, törlésére irányuló kérelem elutasítása esetén, az Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg az Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni.

8. Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei

8.1. Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, köteles az 1. pontban meghatározott feladatokat az Adatkezelő utasításai szerint és az Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

8.2. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy az Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

8.3. A megbízás ellátása során az Adatfeldolgozó saját célra adatfeldolgozást nem végezhet, a tudomására jutott minden adat, információ kizárólag az Adatkezelő részére hasznosítható.

8.4. Az Adatfeldolgozó köteles a személyes adatok biztonságos kezeléséhez szükséges minden szervezési és technikai intézkedés megtenni, illetéktelen személyeknek az adatokhoz történő hozzáférését megakadályozni. E kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik.

8.5. Az Adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek. A bejelentésben

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, az incidenssel érintett adatok fajtáit és hozzávetőleges számát,
- ismertetni kell az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,

- ismertetni kell az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket.

8.6. Az Adatfeldolgozó az 1. pontban meghatározott feladatok ellátására további adatfeldolgozót kizárólag az Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján vehet igénybe. Ilyen esetben az Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó a tevékenységét a Rendelet rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért az Adatfeldolgozó felelős.

8.7. Az Adatfeldolgozó nyilvántartást vezet az Adatkezelő nevében végzett valamennyi adatkezelési tevékenységéről. A nyilvántartás tartalmazza az adatkezelési tevékenység(ek) fajtáit, az Adatfeldolgozó nevét, elérhetőségét, az Adatkezelővel kapcsolatot tartó személy nevét.

8.8. Az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a működési körén belül a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek írásban titoktartási kötelezettséget vállalnak. Az Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó adatokról, iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak az Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést kizárólag törvényben előírt esetekben és módon ad.

8.9. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat az Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy az Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet az Adatkezelő részére átadni.

8.10. Ha törvény másként nem rendelkezik, az Adatfeldolgozási szolgáltatás befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján az Adatfeldolgozó minden személyes adatot töröl, vagy visszajuttat az Adatkezelőnek.

8.11. Az Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles az Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név:..... Telefon:..... E-mail:.....
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név: Telefon: E-mail:
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név: Telefon: E-mail:

9. A szerződés hatálya

Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízás ... időre/ a megbízás visszavonásáig szól.

10. Záró rendelkezések

10.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadóak.

10.2. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

10.3. Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 20... év hó nap.

az Adatfeldolgozó képviselőjében:

az Adatkezelő képviselőjében:

.....

.....

4. Melléklet: Az Adattovábbítási Nyilvántartás tartalma

Az érintet(tek) neve	A továbbított személyes adatok	Az adattovábbítás		
		jogalapja	címzettje	időpontja

5. Melléklet: Adatkezelési Tájékoztató minta

Adatkezelési Tájékoztató

..... számára

Az MTA Társadalomtudományi Kutatóközpontja (MTA TK) tájékoztatja at az általa kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelésével kapcsolatos gyakorlatáról, valamint az érintettek jogairól.

1. Az adatkezelő megnevezése, elérhetőségei:

név: MTA TK, székhely: 1097 Budapest, Tóth Kálmán u. 4., e-mail: adatvedelem@tk.mta.hu honlap: <https://tk.mta.hu/>.

2. Az adatkezeléssel érintett személyek:

3. A kezelt adatok:

4. Az adatkezelés célja:

5. Az adatkezelés jogalapja:

6. Az adatkezelés módja:

7. Adattovábbítás:

8. Az adatkezelés időtartama:

9. Adatfeldolgozók igénybevétele:

10. Az érintettek jogai:

11. Jogorvoslati lehetőségek:

12. Az Adatvédelmi tisztviselő

neve: Dr. Kerekes Zsuzsanna, elérhetősége: adatvedelem@tk.mta.hu

6. Melléklet: Az incidens-nyilvántartás tartalma

Az incidens időpontja	Az érintett személyek köre	Az incidenssel érintett adatfajták	Az incidens körülményei, hatásai	Az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések	Döntés a NAIH-nak történő bejelentésről és ennek indokolása	Döntés az érintettek tájékoztatásának szükségességéről és ennek indokolása
-----------------------	----------------------------	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------